**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

|  |  |
| --- | --- |
|  1. | Imię (imiona) i nazwisko: |
|  2. | Data urodzenia: |
|  3. | Dane kontaktowe: (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie) |
|  4. | Wykształcenie:

|  |
| --- |
|  |
| (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku: nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy) |

 |
|  5. | Kwalifikacje zawodowe:(gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku: kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności) |
|  6. | Przebieg dotychczasowego zatrudnienia: |
|  |  |
|  |  |
|  | (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku: okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy) |
|  7. | Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych(obywatelstwo) |
|  | **8. Informacje umożliwiające ustalenie obowiązku odbywania służby przygotowawczej:**1. Czy był Pan/Pani zatrudniony u pracodawcy samorządowego, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r.- o pracownikach samorządowych (j.t Dz. U. z 2022 r poz. 530)?- NIE/TAKJeśli w pkt. 1 udzielono odpowiedzi TAK, to2. Czy był Pan/Pani zatrudniony w tej jednostce na czas nieokreślony ? -TAK/NIEJeśli w pkt. 2 udzielono odpowiedzi TAK – należy przedłożyć dokument dowodzący nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony.Jeśli w pkt. 2 udzielono odpowiedzi NIE, to3. Czy był Pan/Pani zatrudniony w tej jednostce na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy ?-TAK/NIEJeśli w pkt. 3 udzielono odpowiedzi TAK – należy przedłożyć dokument potwierdzający nawiązanie stosunku pracy na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy.Jeśli w pkt. 3 udzielono odpowiedzi NIE, to4. Czy legitymuje się Pan/Pani egzaminem, o którym mowa w art. 19 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 21.11.2008r o pracownikach samorządowych (j. t Dz. U. z 2022 r poz. 530), złożonym z wynikiem pozytywnym ?-TAK/NIEJeśli w pkt. 4 udzielono odpowiedzi TAK – należy przedłożyć dokument dowodzący złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym |
|   |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. …………………………………… ……………….……………………………. (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta i Gminy w Mikołajkach moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu naboru zgodnie z Klauzulą Informacyjna art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady EU 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych RODO).* …………………………………… ……………….……………………………. (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie) |

Zgodnie z Klauzulą informacyjną art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych RODO informujemy, że:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Mikołajkach z siedzibą w Mikołajkach, adres: ul. Kolejowa 7, 11-730 Mikołajki, w imieniu którego obowiązki administratora pełni Burmistrz Miasta Mikołajki z którym można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Kolejowa 7, 11-730 Mikołajki bądź przez email: umig@mikolajki.pl lub dzwoniąc pod nr 87 4219050,

b) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych - Panią Iwonę Malczyk, z którą może Pani/ Pan skontaktować się w zakresie informacji i wątpliwości wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej malczyk@togatus.pl

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu naboru i nie będą udostępniane innym odbiorcom/podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, a dostęp do tych danych będą posiadały wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania obowiązków służbowych.

d) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy (j. t Dz. U z 2020 r poz. 1320 z późn zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (j. t Dz. U z 2022 r poz. 530).

e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a następnie komisyjnie zniszczone.

f) Do wskazanego terminu składania ofert w ogłoszeniu przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

g) Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

h) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikających z ww. ustaw jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.